

## 育児休業取得状況等報告書

### 【企業担当者記載欄】

1 企業名	一幸建設株式会社
2 貴社の取組状況について	
(1) 男性の育児休業促進に取り組むきっかけ・背景	
・ 出産に際し、育休取得の申し出があった	
・ 男性社員の育休取得ロールモデルとする良い機会と考えられた	
(2) 男性の育児休業取得促進にかかるこれまでの取組	
・ 就業規則の周知	
・ 経営方針発表会（全社員参加+外部関係者参加）で制度説明	
(3) 取得促進にあたっての課題とその解決策、工夫した点	
・ 欠員による他社員への負担が偏らないように調整	
・ 復帰予定や延長等の周知	
(4) 取得者がいる職場の業務継続のために取り組んだこと	
・ 業務の振分けと担当顧客への連絡、説明	
(5) 定着に向けて、更に取り組んでいることがあれば教えてください	
・ 該当社員への個別制度説明	

### 【対象従業員記載欄】

1 育休取得期間	通算 160 日間
2 育児休業の取得について	
(1) 育児休業を取得したきっかけ	
・ 第4子ということもあり、子どもの面倒を見て、妻の負担を減らす為	
(2) 育児休業を取得して良かったこと	
・ 子どもとの時間を取れたことにより、新しい気付きがあり、家族円満になれた	
(3) 育児休業の取得にあたり、円滑に業務を引き継ぐ上で工夫した点	
・ 業務の区切りでのタイミングに取得した	
・ 余裕を見て引継ぎを行い、育休中は連絡が取れやすい状態にした	
(4) 育児休業の取得経験を通して業務に生かしていること	
・ 地域や仕事を多角的に考え、感じる事ができたこと	
(5) これから育児休業の取得を検討している方へのアドバイス	
・ 家庭、家族が円満でいることが、日々の生活・仕事にも繋がり、やる気や向上心になると思います。	